

ZARZĄDZENIE NR 590
BURMISTRZA GMINY STĘSZEW

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 145/2019 Burmistrza Gminy Stęszew z dnia 1 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Stęszew wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 8 pkt 9 dodaje się lit. d) w brzmieniu:

„d) Samodzielne stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych (PŚ)”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„Audytor wewnętrzny w gminie prowadzony jest przez zatrudnionego audytora lub usługodawcę (AW)”;

3) W § 25 ust. 3 dodaje się pkt 3) w brzmieniu:

„3) Samodzielnym stanowiskiem ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych”;

4) Po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:

„Do zadań stanowiska ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych należy:

1. Bieżące monitorowanie dostępności środków zewnętrznych na realizację projektów Gminy, a w szczególności:

- 1) monitoring dostępności środków z funduszy Unii Europejskiej (UE) mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy gminy;
- 2) przygotowywanie wniosków, przygotowywanie niezbędnej dokumentacji i załączników dotyczących pozyskiwania środków z dostępnych programów, funduszy, mechanizmów finansowania;
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie pozyskiwania środków pomocowych;
- 4) gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania dokumentacji aplikacyjnej

2. Przygotowanie i rozliczenie projektów realizowanych w Urzędzie i współfinansowanych ze środków funduszy UE, a w szczególności:

- 1) rozliczanie przedsięwzięć, które uzyskały dofinansowanie;
- 2) przygotowywanie wniosków o płatność, przygotowywanie sprawozdań i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
- 3) uczestnictwo w trakcie kontroli zewnętrznych dotyczących realizacji projektów, udzielanie wyjaśnień, przygotowanie odpowiedzi na ustalenia pokontrolne i wykonanie zaleceń pokontrolnych.

3. Monitorowanie zgodności przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy UE i innych środków pomocowych, realizowanych przez Urząd z zaakceptowanymi wnioskami aplikacyjnymi, umowami o dofinansowanie, odpowiednimi wytycznymi, regulaminami programów instytucji zarządzającej / instytucji wdrażającej / instytucji zarządzającej środkami pomocowymi itp.”.

§ 2. Załącznik Nr 1 Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy pozostawia się bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Władysław Pinczak

Radca Prawny

Marek Baranowski

Sekretarz Gminy

mgr inż. Dorota Stachowiak